



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



EDUCANDATO STATALE "AGLI ANGELI"

SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO BENI CULTURALI
LICEO CLASSICO EUROPEO - LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO COREUTICO



Allegato 1- Procedura didattica a distanza - Azioni base di E-Learning

A. PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLA SEZIONE DIDATTICA SUL REGISTRO ELETTRONICO

1. Accedere su Classeviva col proprio account
2. Cliccare su Le Mie Classi e scegliere la classe
3. Andare su Didattica
4. Cliccare su NUOVO
 - Per dare una comunicazione utilizzare voce TESTO
 - Per allegare un file (Word, Power Point..) utilizzare la voce FILE
 - Per allegare un video, una video lezione, una pagina web.....copiare il link dalla pagina web e una volta aperta la voce LINK, fare Incolla
5. Cliccare su CONFERMA
6. Tornando su Didattica cliccare su CONDIVIDI cliccare su CLASSI/STUDENTI scegliere la classe o le classi e dare Conferma

B. PROCEDURA REINVIO COMPITI AL DOCENTE

I compiti con scadenze temporali definite (temi, esercizi di matematica, di lingue..) vanno spediti all'indirizzo e mail istituzionale dei docenti (nome.cognome@educandatoangeli.edu.it)